

کد پیگیری:	ساعت:				
تلفن تماس مستقیم با مشتری:	نام و نام خانوادگی مشتری :				
• شرح انتقاد / شکایت مشتری:					
<p>در تاریخ ساعت : از طریق <input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> ایمیل <input type="checkbox"/> سایر..... جهت رسیدگی به شکایت مطروحه و اعلام نتایج آن با مشتری تماس حاصل شد و پس از ثبت شکایات، مهلت زمانی تا مورخ به اطلاع مشتری رسید.</p> <p style="text-align: center;">تاریخ و امضاء :</p>					
بررسی اولیه					
<p>نظر مدیر مرتبط :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">نام ، امضاء ، تاریخ :</p>					
بررسی مدیرعامل					
<p>• نظر مدیریت : انتقاد / شکایت فوق وارد می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/></p> <p>• نحوه جلب رضایت مشتری: تاریخ و امضاء مدیرعامل:</p>					
شرح اقدام در نظر گرفته شده					
حالت	شرح	مسئول	مهلت	گزارش	تاریخ و امضاء
شکایت وارد نیست	تماس با مشتری و اطلاع رسانی				
شکایت وارد است					
<p>در تاریخ بصورت <input type="checkbox"/> تلفنی <input type="checkbox"/> نامه <input type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> سایر..... جهت ارائه گزارش اقدامات انجام شده و دلجوئی با مشتری تماس حاصل شد. رضایت مشتری جلب شد <input type="checkbox"/> نشد <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">تاریخ و امضاء :</p>					
<p>نظر سنجی رسیدگی به شکایت در تاریخ توسط ، <input type="checkbox"/> ارسال sms <input type="checkbox"/> تماس تلفنی <input type="checkbox"/> سایر انجام گرفت و مشتری از روند رسیدگی به شکایت رضایت داشتند <input type="checkbox"/> نداشتند <input type="checkbox"/> . اقدام اصلاحی به شماره صادر گردید.</p> <p style="text-align: center;">تاریخ و امضاء :</p>					